................................................

*(data, miejscowość)*

.........................................................................

*(imię i nazwisko pracownika)*

.........................................................................

*(adres pracownika)*

........................................................

*(nazwa pracodawcy)*

........................................................

*(adres pracodawcy)*

**WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY**

Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w związku z .............................................................. (*np.* *moim ślubem*), od dnia ..................... do ....................., tj. w wymiarze ........ (*np. 2*) dni roboczych.

.....................................................

*(podpis pracownika)*